**T.C.**

**ALANYA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİEĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**TÜRKLER AYNUR HASAN SİPAHİOĞLU ORTAOKULU STRATEJİK PLANI**

**2024-2028**



**Okul/Kurum Bilgileri**

Okulumuzuntemelgirdilerineilişkinbilgileralttayeralanokulkünyesineilişkintablodayeralmaktadır.

**TemelBilgilerTablosu-OkulKünyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **ANTALYA** | | **İlçesi:** ALANYA | |
| **Adres:** | Türkler Mah. Fatih Cad. No:55 | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/36%C2%B037'30.2%22N+31%C2%B048'34.6%22E/@36.6258219,31.8062626,14.77z/data=!4m4!3m3!8m2!3d36.6250639!4d31.8095959?hl=tr-TR&entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | 242 537 6242 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 704327@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://tahsipahiogluoo.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 704327 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |

**SUNUŞ**

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu Ortaokulu olarak , sorumluluklarımızın farkındayız.'Stratejik Planlama' yönetimin planlamasıdır. Giderek artan değişim ve gelişmelere uyum sağlamak için geleceğin tanımlanması gerekir. Kaynakların yönetim ve denetimini gerçekleştirmek planlı programlı yapılabilecek bir ekip işidir.Biz de Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu Ortaokulu yönetimi olarak belirlenen hedefler noktasında bir çalışma yaptık. Çalışmalarımızda temel prensibimiz; uyum, anlaşma ve diyalog olmuştur. Var olan sorunlarımızın çözümünde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, planlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı,planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek hedefindeyiz.

Bilimin öncülüğünde her türlü engeli aşacağımıza sonuna kadar inanmaktayız. Eğitimde kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren yenileyen değerlendiren ve sorgulayan bir okul olmak için varız.

İsmail ZENGİN

OKUL MÜDÜRÜ

## **İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlanEkibi 1.2. PlanlamaSüreci

##### DURUMANALİZİ

* 1. . KurumsalTarihçe
  2. . Uygulanmakta OlanPlanınDeğerlendirilmesi 2.3. MevzuatAnalizi
  3. . Üst Politika BelgelerininAnalizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi 2.6. PaydaşAnalizi
  5. . Kuruluş İçiAnaliz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
  6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
  7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçlarınBelirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.TemelDeğerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. PerformansGöstergeleri
  4. StratejilerinBelirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VEDEĞERLENDİRME

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik PlanEkibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**StratejikPlanEkibi:**Okulmüdürütarafındangörevlendirilenveüstkurulüyesiolmayan müdüryardımcısıbaşkanlığında,belirlenenöğretmenlervegönüllüvelilerdenoluşur.

**Tablo. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| İSMAİL ZENGİN | OKUL MÜDÜRÜ | İBRAHİM ERDOĞAN | MÜDÜR YARD. |
| İBRAHİM ERDOĞAN | MÜDÜR YARD. | ANIL YUVA | ÖĞRETMEN |
| ANIL YUVA | ÖĞRETMEN | FATİH YILDIRIM | ÖĞRETMEN |
| HÜSEYİN AKSOY | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | FATİH KURT | VELİ |
| FATİH KURT | ÜYE | HÜSEYİN AKSOY | VELİ |
|  |  |  |  |

* 1. **PlanlamaSüreci:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

TÜRKLER AYNUR HASAN SİPAHİOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Ayrıca bu bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*
  1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 1960 yılında Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Türkler İlkokulu olarak üç derslikle hizmete açılmıştır. Çevre ihtiyaçlarının artması, binanın öğrenci sayısını karşılayamaması ve ilköğretimin sekiz yıla çıkması nedeniyle 1997 yılında okulumuz şu an kullandığımız 12 derslikli binaya taşınmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4eğitim sistemi ile okulumuz İlkokul ve Ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmış olup aynı binada tam gün eğitim öğretime devam edilmektedir. Şu anda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 5 öğretmen ve öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekteyiz

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu,Öğretmenler | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) | |
| P.G.1.1.İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 100 | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1 için performansı %88 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin katılımının arttırılması ve eğitim öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi için sınıf rehber öğretmenleri ile görüşmeler yapılması planlanmıştır. | | | | | |

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018sayılı kamuMali Yönetimi ve Kontrol Kanununda,kamukuruluşlarınınstratejikplanlamalarınıhazırlamalarıve kuruluşbütçelerinibu plandoğrultusundaoluşturmalarıöngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkelerçerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilirhedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek vebusürecinizlemevedeğerlendirmesiniyapmakamacıylakatılımcıyöntemlerlestratejikplanhazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesinedayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”hazırlanmıştır.Buyönetmeliğegöre;stratejikplanlamaçalışmalarınınkapsamdakitümkamuidarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiştakvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planınıhazırlayarakyürürlüğekoymuştur.

Tablo:YasalYükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| YasalYükümlülük(Görevler) | Dayanak(Kanun,Yönetmelik,Genelge AdıveNumarası) |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve KontrolKanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak“StratejiGeliştirmeBirimlerininÇalışmaUsulveEsaslarıHakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planlarıyıllıkprogramlarilediğerilgiliprogramlar dikkatealınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet PlanlamaTeşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumlarınöngörülensüreçlerindengeçerek yürürlüğegirmektedir. | 5018SayılıKamuMaliYönetimive Kontrol Kanununun 60’ ıncımaddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgilimevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesindegeleceğeilişkin misyon vevizyonlarını oluşturmak,stratejikamaçlarveölçülebilirhedeflersaptamak,performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergelerdoğrultusundaölçmek vebu sürecin izlemevedeğerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcıyöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri,kamuhizmetlerininistenilendüzeydevekalitedesunulabilmesiiçinbütçeleriileprogramveprojebazındakaynak tahsislerini; stratejikplanlarına, yıllıkamaçvehedefleriileperformansgöstergelerinedayandırmak  zorundadırlar.Kamuidareleribütçelerini,stratejikplanlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç vehedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarakhazırlarlar. Kamuidarelerininbütçelerininstratejikplanlarda belirlenenperformansgöstergelerineuygunluğuve idarelerinbu çerçevedeyürüteceklerifaaliyetlerileperformansesaslıbütçelemeye ilişkindiğerhususları  belirlemeyeMaliyeBakanlığıyetkilidir.” | 5018sayılıKamuMaliYönetimikanununun9’uncumaddesi |
| 24Aralık2005tarihindeyayımlanan5436sayılıKamuMalîYönetimiveKontrolKanunuAyrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılıgenelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TebliğlerDergisiyayımlanan Toplam Kalite Yönetimi UygulamaYönergesi - Şubat2002tarih ve 2533 Sayılı TDyayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam KaliteYönetimiUygulamaProjesiileokulumuzdastratejikplanhazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005tarihindeyayımlanan5436sayılıKamuMalî Yönetimi ve KontrolKanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temelbilgi,beceri,davranışvealışkanlıklarıkazandırmak;onumilliahlakanlayışınauygunolarakyetiştirmek. | \*1739sayılıkanunun23.maddesi,  \*222sayılıkanunun1.maddesi,  \*İlköğretim KurumlarıYönetmeliğinin5.Maddesi |
| HerTürkçocuğunuilgi,istidatvekabiliyetleriyönündenyetiştirerek hayataveüst öğrenimehazırlamak. | \*1739sayılıkanunun  \*23.maddesi. |
| Öğrencilere,Atatürkilke ve inkılâplarınıbenimsetme;Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasininilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararasısözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma,başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma vesorumluluk yüklenebilen birey olma bilincinikazandırmak | \*İlköğretimKurumlarıYönetmeliği’nin  5.Maddesi |
| Öğrencilere,toplumunbirüyesiolarakkişiselsağlığınınyanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak içingerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzıkonularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine,bilimselbilgilerlekararvermealışkanlığınıkazandırmak, | \*İlköğretimKurumlarıYönetmeliği’nin5.Maddesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* MEB 2011-2014 Stratejik Planı
* MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* MEB 2019-2023 Stratejik Planı
* Alanya İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Alanya İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
  1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028stratejikplanhazırlıksürecindeokulumuzfaaliyetalanlarıileürünvehizmetlerininbelirlenmesineyönelikçalışmalaryapılmıştır.Bukapsamdabirimlerininyasalyükümlülükleri,standartdosya planıve kamuhizmetenvanteriincelenmiştir

Stratejikplançalışmalarıçerçevesindesüreceyönelikolarakgerçekleştirilenfaaliyetlerşunlardır:

* Stratejikplanlamaekibikurulmuştur.
* Stratejikplanlamaekibiüyelerininkonuylailgilieğitimlerisağlanmıştır.
* İlçeMilliEğitimMüdürlüğü’nünstratejikplanlamaileilgiliyaptığıtümrehberlikçalışmalarınakatılımsağlanmıştır.
* Stratejikplanlamasürecindekullanılacakolanrehberkitapedinilmiştir(Eğitimdestratejik Planlama, MEBStratejiGeliştirmeBaşkanlığı, 2010)
* Stratejikplanın temel alacağı vizyon vemisyonifadeleri hakkındatüm paydaşlarınfarkındalığısağlanmıştır.

**Tablo:FaaliyetAlanları**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYETALANI:EĞİTİM | FAALİYETALANI:YÖNETİMİŞLERİ |
| **Hizmet–1RehberlikHizmetleri**   * Bireysel,eğitsel,meslekirehberlik * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1ÖğrenciİşleriHizmeti**   * Kayıt * Nakilişleri * Devamdevamsızlık * Sınıfgeçme * Bursluluk |
| **Hizmet–2Sosyal-KültürelEtkinlikler**   * Halkoyunları * Koro * Satranç * GelenekselÇocuk Oyunları * ŞiirDinletisi | **Hizmet–2ÖğretmenİşleriHizmeti**   * Dereceterfi * Hizmetiçieğitim * Özlükhakları * İzin-Rapor * Maaş |
| **Hizmet–3SporEtkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol |  |
| **FAALİYETALANI:ÖĞRETİM** | **FAALİYETALANI:ORGANİZASYON** |
| **Hizmet–1Müfredatınİşlenmesi** | **Hizmet–1KurumuTemsilEtme**   * Kurulvekomisyonlarınoluşturulması * Protokolkuralları |
| **Hizmet–2Kurslar**   * DYKKursu * SporEgzersizÇalışmaları | **Hizmet–2KurumKültürüOluşturma**   * Personelin gelişimi için seminerlereKatılım * Personelziyaretleri * Yemek,piknikdüzenleme |

**Okulİçin Ürün/HizmetListesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencikayıt,kabulvedevamişleri | Eğitimhizmetleri |
| Öğrencibaşarısınındeğerlendirilmesi | Öğretimhizmetleri |
| Sınavişleri | Toplumhizmetleri |
| Sınıfgeçmeişleri | Kulüpçalışmaları |
| Öğrenimbelgesidüzenlemeişleri | Rehberlik |
| Personelişleri | Sosyal,kültürelvesportif  etkinlikler |
| Öğrencidavranışlarınındeğerlendirilmesi | Burshizmetleri |
| Öğrencisağlığıvegüvenliği | Bilimselaraştırmalar |
| Okulçevreilişkileri | Mezunlar(Öğrenci) |

* 1. **Paydaş Analizi**

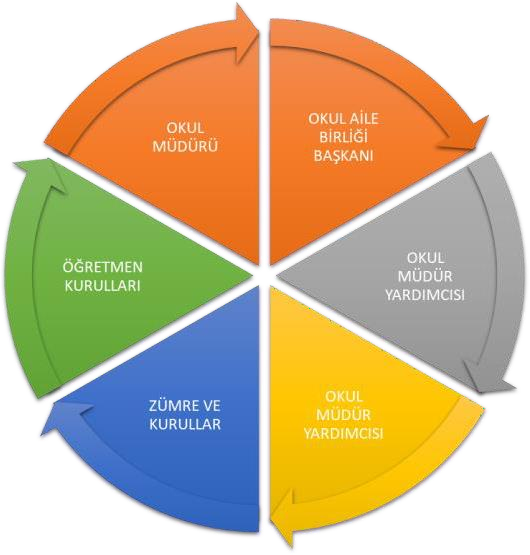
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsaletkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.Paydaşlarımızıngörüşlerianket,toplantı,dilekveistekkutuları,elektronikortamdailetilenönerilerde dâhilolmaküzereçeşitliyöntemlerle sürekliolarakalınmaktadır.

Katılımcılıkstratejikplanlamanıntemelunsurlarındanbiridir.Kurumlariçinetkileşimdeolduklarıtaraflarıngörüşlerininalınması,yararlanıcılarınihtiyaçlarınacevapverecekniteliktesürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarakgerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıldeğerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bubağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığıönemlibiraşamadır.

Okulumuzpaydaşanaliziçalışmalarıkapsamındakurumpersonelinintamamınaöğretmen,idareci,memurveyardımcıpersonelileöğrencivevelilerimizesorularakanketçalışmasıuygulanmış olupöncelikle ürün,hizmetlervefaaliyetalanlarındanyola çıkılarakpaydaşlistesihazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması,gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerebağlıolarakbelirlenenfaaliyetalanlarındanyararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketisonuçlarıdeğerlendirilerekeldeedilen

görüşve önerilerilebelirlenen sorun alanları,kurum içi veçevreanalizleri,GZFTanalizivegeleceğeyönelimbölümününhedefve tedbirlerineyansıtılmıştır.



Paydaşanketlerine ilişkinortayaçıkantemelsonuçlaraalttayer verilmiştir :

ÖğrenciAnketiSonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİMEMNUNİYETANKETİ** | | **MEMNUNİYETANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ%** |
| **1** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,36 | 87,23 |
| **2** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,33 | 86,55 |
| **3** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 4,19 | 83,87 |
| **4** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 4,62 | 92,44 |
| **5** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 4,66 | 93,11 |
| **6** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,53 | 90,59 |
| **7** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,26 | 85,21 |
| **8** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 4,31 | 86,22 |
| **9** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 4,19 | 83,87 |
| **10** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 4,29 | 85,71 |
| **11** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 4,29 | 85,88 |
| **12** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 4,29 | 85,71 |
| **13** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 4,50 | 90,08 |
| **14** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 4,62 | 92,44 |
| **15** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 4,45 | 89,08 |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 4,59 | 91,76 |
| **17** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 4,04 | 80,84 |
| **18** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 4,01 | 80,17 |
| **19** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 4,17 | 83,36 |
| **20** | DYK’leri yeterli buluyorum. | 4,17 | 83,70 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,34** | **86,89** |

ÖğretmenAnketiSonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENMEMNUNİYET ANKETİ** | | **ANKETSONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ%** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,36 | 87,23 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,33 | 86,55 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,19 | 83,87 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,62 | 92,44 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,66 | 93,11 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4,53 | 90,59 |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4,26 | 85,21 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,31 | 86,22 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4,19 | 83,87 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,29 | 85,71 |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4,29 | 85,88 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4,29 | 85,71 |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 4,50 | 90,08 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4,62 | 92,44 |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,45 | 89,08 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 4,59 | 91,76 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,04 | 80,84 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,38** | **87,68** |

VeliAnketiSonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VELİMEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYETANKETSONUCU** | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ%** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,14 | 82,77 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,35 | 86,93 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,42 | 88,40 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,24 | 84,85 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,44 | 88,83 |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 3,80 | 75,93 |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4,00 | 80,00 |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 4,00 | 80,00 |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4,16 | 83,12 |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 4,59 | 91,86 |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 4,59 | 91,86 |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 4,38 | 87,53 |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4,57 | 91,43 |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 4,14 | 82,86 |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 4,35 | 86,93 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 4,42 | 88,40 |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 4,24 | 84,85 |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 4,44 | 88,83 |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 3,80 | 75,93 |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4,00 | 80,00 |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 4,00 | 80,00 |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 4,14 | 82,86 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,23** | **84,73** |

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileriiledonatılabilmesi,ancaktümpaydaşlarınındesteğiilemümkünolabilecektir.Buamaçlaokulumuzunpaydaşlarınıbelirleyerek,onlarındurumlarınıdadikkatealacakşekildestratejilerbelirlenmiştir.

Tümpaydaşların,ortakbiriyileşmevekalitegeliştirmesisağlayabilmesiiçinkarşılıklıbilgilendirilmevegörüşalışverişiyapılmasıgerekliliğiçerçevesinde,belirlidönemlerdepaydaşanalizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu OrtaokuluPaydaşListesiaşağıdaverilmiştir.

**Tablo:PaydaşAnalizi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇPAYDAŞLAR | | DIŞPAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
|  | Çalışanlar,Birimler | TemelOrtak | | StratejikOrtak | Tedarikçi | Müşteri,Hedefkitle |
| Millî EğitimBakanlığı |  | XX | | XX |  | XX |
| Valilik |  | XX | | XX |  |  |
| EtimesgutKaymakamlığı |  | XX | | XX | XX | XX |
| MilliEğitimMüdürlüğü  Çalışanları |  | XX | |  | XX | XX |
| İlçe MilliEğitimMüdürlükleri |  | XX | | XX | X |  |
| Okullar veBağlıKurumlar |  |  | | X |  |  |
| ÖğretmenlerveDiğerÇalışanlar | XX |  | |  |  | XX |
| Öğrencilerve  Veliler | XX |  | |  | XX | XX |
| OkulAileBirliği | XX |  | |  | XX | XX |
| Üniversite |  |  | | XX |  |  |
| Belediyeler |  |  | | XX | XX | XX |
| Güvenlik  Güçleri Emniyet,Jandarma) |  |  | | XX |  |  |
| Bayındırlık veİskânMüdürlüğü |  |  | | XX |  |  |
| SosyalHizmetler  Müdürlüğü |  |  | | XX |  |  |
| Gençlik ve SporMüdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| SağlıkMüdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| KültürMüdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Hayırseverler |  | XX | | XX | XX | XX |
| SivilToplum  ÖrgütleriMedya |  |  | | X |  |  |
| İşverenKuruluşlarMuhtarlıklar |  | XX | |  |  |  |
| Sanayi veTicaretOdaları |  |  | | X |  |  |
| Mahmutlar Jandarma Karakolu |  | XX | |  | XX |  |

XX:TamamıX:Birkısmı

## **PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

Tablo:PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **NedenPaydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlıolduğumuz  merkeziidare | 1 |
| Valilik |  | XX |  | Mevzuata bağlıortak | 1 |
| AlanyaKaymakamlığı |  | X | X | Bağlı  olduğumuzmerkeziidare | 1 |
| İlMEM |  | X |  | Mevzuatabağlı  ortak | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizdenyaralandıkları için | 1 |
| İlçeMEM |  |  |  | Bağlı  olduğumuzKurum | 1 |
| OkulYöneticileri | XX |  |  | Kurum çalışanıolduklarıiçin | 1 |
| Öğretmenler | XX |  | XX | Kurum çalışanıoldukları vehizmetlerdenyararlandıkları  için | 1 |
| Öğrenciler | XX |  | XX | Hizmetlerdenyararlandıkları  için | 1 |
| Veliler | XX | XX | XX | Hizmetlerdenyararlandıklarıiçin | 2 |
| STK |  | X |  | Amaç vehedeflerimizeulaşmak içinişbirliği  yapacağımızkurumlar | 2 |
| Üniversiteler |  | X | X | Amaçortaklığı | 2 |
| OAB | X |  | X | Okulun tümihtiyaçlarınıtespitedervekarşılar. | 2 |
| DiğerOkullar |  | X |  | Amaçlara yönelikortaklıkyaptığımıziçin | 2 |
| Mahmutlar Jandarma Karakolu |  | X |  | Amaç vehedeflerimizeulaşmak işbirliğiyapacağımızkurumlar | 2 |
| Muhtarlık |  | XX |  | Amaçlara yönelikortaklıkyaptığımıziçin | 2 |

XX:TamamıX:Birkısmı

## **YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

## Tablo:YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikliişgücü | AR-GE,Projeler, | Altyapı, DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | XX | X |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Üniversiteler |  |  | X | X |  |  |  | X |  |
| Medya |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Uluslar arasıkuruluşlar |  |  |  | X |  | X |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

XX:TamamıX:Birkısmı

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu birşekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlerekatılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu Ortaokulu Müdürlüğünün,fizikikoşullarıgerektiğindeyenilenerek,okulunniteliğinindevamlılığıetkinkılınmıştır.Okulçalışanlarıyla,öğrencilerarasındaetkiliiletişimsağlamanınformülleriçıkartılmıştır.

Bunlar:

* Sorununçözümünehâkimolma,
* Çözümyollarıgeliştirme,
* Sakinbirüsluplailetişimkurma,
* İknaediciolma,
* Öğrencinindolayısıylavelininmemnuniyetişeklindesıralanabilir.

#### **Teşkilat Şeması**

Okul

Müdürü

Okul Aile Bir.

Öğret. Kurulu

Müdür Yard.

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yard. Hizmetler

Öğretmen

Rehber Öğr.

Sınıf Öğr.

Zümre Öğr.

Öğrenci Kulüp.

Tablo:Okul/KurumlardaOluşturulanBirimler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevleilgilibölüm,birim,kurul/komisyon  adı | Görevle ilgiliişbirliği(paydaşlar) | Hedefkitle |
| Komisyon üyelerifaaliyetlerin takibiniyapar,raporlarınıdüzenler. Okulun,öğretmenlere,velilere veöğrencilere daha iyitanıtımınısağlayarakeğitim  çıtasınıyükseltir | StratejikPlan | Müdür-Md.Yrd.Öğretmen-Gönüllü Veliler-Muhtar-Öğrenci | Öğrenciler-Veliler |
| EğitimdeKaliteYönetimi SistemiKurum Raporunuhazırlar ve sunar.Okulun önceliklisorunya daihtiyaçları tespitedilir,BalıkKılçığıve Ağaç Diyagramıile çözüme  ulaşmasınısağlar. | Eğitimde KaliteYönetimiSistemi | ÖzelveResmiKurumlar | Öğrenciler-Veliler |
| Okulunihtiyaçlarınayönelik rehberlikçerçeveprogramını  hazırlar. | Psikolojik danışmave rehberlikhizmetleri yürütmekomisyonu | Öğretmen-Öğrenciler-Veliler,ÖzelveresmiKuruluşlar | Öğrenciler-Veliler,Çalışanlar |
| Özeleğitime gereksinimiolanöğrencilerleilgiliçalışmalarıplanlar  veyürütür. | BEPKomisyonu | RAM,Öğretmen-Hastane ÇocukPsikiyatr Sevisi-Öğrenciler | Öğrenciler-Veliler |
| Eğitim öğretimhizmetlerininkaliteli yürütülmesiiçin planlama vedeğerlendirmeçalışmalarını  yürütür. | Öğretmenlerkurulu | Öğretmen-Öğrenciler-VelilerÖzel ve ResmiKurumlar,Belediyeler | Öğrenciler-Veliler, |
| Kurum çıkarınaolanenuygun,enkaliteliürünün  girdisinisağlar. | İhaleKomisyonu | Öğretmen-Öğrenciler-Veliler | Öğrenciler-Veliler,Çalışanlar |
| Bağış ve yardımlar;yaygın eğitimhizmetlerininyaygınlaştırılması,niteliğininartırılması amacıylagönüllü kişi vekuruluşlartarafındangönüllülük esasınadayalı olarak alınır.(MEB YaygınEğitim KurumlarıYönetmeliği  Madde,135) | Okul-AileBirliği |  |  |

#### **İnsan Kaynakları**

Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu Ortaokulu 7 personelle hizmet vermeye devam etmektedir.Yöneticilerin öğretmenlerin,memurlarınveyardımcıpersonelineğitimdurumlarıaşağıdakitablodaverilmiştir.

**Tablo. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRANU.** | **ÇALIŞANINUNVANI** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **OKULMÜDÜRÜ** | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgilimevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdürtarafındanyönetilir. Müdür;okulunöğrenci,hertürlüeğitimveöğretim,yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyaletkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme,bakım,koruma,temizlik,düzen,nöbet,halklailişkiler vebenzerigörevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilengörevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerinegetirilmesinisağlar. |
| **2** | **MÜDÜRYARDIMCISI** | **MADDE 41 –** (1) Müdürünokuldaolmadığızamanlardamüdürevekâleteder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevlerilemüdürtarafındanverilengörevleriyerine getirir. |
| **3** | **ÖĞRETMENLER** | MADDE43–(1)Okul öncesiveilköğretim kurumuöğretmenleri,kendilerineverilengrup/sınıf/ĢubedeeğitimveEğitim-öğretimfaaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göreplanlamakveuygulamak,dersdışındaokuldakieğitimveöğretimişlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilengörevleriyerinegetirmekleyükümlüdür.   1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üstsınıftada okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başkabirsınıfıdaokutabilirler. 2. İlkokullardaYabancıDilileDinKültürüveAhlakBilgisiderslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak,ihtiyacınalan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıföğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenlertarafındandersdeğişimiyoluileokutulabilir.Bunundamümkünolmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devamedilir. 3. İlkokullardaYabancıDilileDinKültürüveAhlakBilgisidersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu derssaatlerindeyönetimceverileneğitimveöğretimgörevlerini yapar. 4. Öğretmenleryazvedinlenmetatillerindeizinlisayılırlar.Hastalıkvediğermazeretizinleridışındaayrıcayıllıkizinverilmez. 5. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başkabirgörevverilemez. 6. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak   görevlendirildiklerisınavkomisyonlarında,okuldayapılanhertürlüresmîtoplantılarvemahallîkurtuluşgünleriilemillîbayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantılarınzamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemiöğretmenlerinde görüşüalınarakhazırlanır. |
| **4** | **MEMUR** | **29/08/2009Tarihve27334sayılıOkulÖncesiEğitimKurumlarıYönetmeliğinin26.MaddesigereğiMemurungörevleri;**  Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür.Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar.Yazışmalarınasılveörneklerinindosyalanaraksaklar.  Okuldagörevlipersonelinözlükdosyalarınıtutar,bunlarlailgilideğişikleriişler, personeletebliğeder.  Gerekenyazılarınpersoneletebliğeder.  Kurumpersonelineait ders,ekders,ücretlerininhazırlar,  bunlarlailgiliyazıbelge,dosyavedefterleridüzenlervemuhafazaeder.Kurumpersonelineait,sigortaişlemlerinitakipeder,  bunlarlailgiliyazıbelge,dosyavedefterleridüzenlervemuhafazaeder.18/01/2007tarihlive26407sayılıResmiGazetedeyayınlanan  TaşınırMalYönetmeliğineuygunolarak  okulunambarmemurluğu vetaşınırmalkayıtvekontrolyetkilisigörevleriniyürütür. |
| **5** | **YARDIMCIHİZMETLERPERSONELİ** | **29/08/2009Tarihve27334sayılıOkulÖncesiEğitimKurumlarıYönetmeliğinin33.MaddesigereğiYardımcı Personelingörevleri;**  Okulbinasıveokuldakieşyalarıntemizlikvebakımınıyapar.Okulagelengiden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.Okul yönetiminceyapılacakplanlamaveişbölümünegöre her türlüyazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin vebahçe araç gerecinintemizlikve bakımişleri,  Temizlikeylemplanınagöreçalışmalarındüzenliolarakyürütülmesinisağlar.  Girişteöğrencilerikarşılar,çıkıştaçocuklarınvelilereteslimedilmesinisağlar. |

**Tablo. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. | 1 |  | *1* |
|  |  |  |  |  |

**Tablo. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl | 2 |
| 11-15 Yıl | 3 |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+... üzeri |  |

**Tablo. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

**Tablo. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgilimevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdürtarafındanyönetilir. Müdür;okulunöğrenci,hertürlüeğitimveöğretim,yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyaletkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme,bakım,koruma,temizlik,düzen,nöbet,halklailişkiler vebenzerigörevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilengörevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerinegetirilmesinisağlar. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | **MADDE 41 –** (1) Müdürünokuldaolmadığızamanlardamüdürevekâleteder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevlerilemüdürtarafındanverilengörevleriyerine getirir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | MADDE43–(1)Okul öncesiveilköğretim kurumuöğretmenleri,kendilerineverilengrup/sınıf/ĢubedeeğitimveEğitim-öğretimfaaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göreplanlamakveuygulamak,dersdışındaokuldakieğitimveöğretimişlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilengörevleriyerinegetirmekleyükümlüdür.   1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üstsınıftada okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başkabirsınıfıdaokutabilirler. 2. İlkokullardaYabancıDilileDinKültürüveAhlakBilgisiderslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak,ihtiyacınalan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıföğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenlertarafındandersdeğişimiyoluileokutulabilir.Bunundamümkünolmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devamedilir. 3. İlkokullardaYabancıDilileDinKültürüveAhlakBilgisidersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu derssaatlerindeyönetimceverileneğitimveöğretimgörevlerini yapar. 4. Öğretmenleryazvedinlenmetatillerindeizinlisayılırlar.Hastalıkvediğermazeretizinleridışındaayrıcayıllıkizinverilmez. 5. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başkabirgörevverilemez. 6. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak   görevlendirildiklerisınavkomisyonlarında,okuldayapılanhertürlüresmîtoplantılarvemahallîkurtuluşgünleriilemillîbayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantılarınzamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemiöğretmenlerinde görüşüalınarakhazırlanır. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | **29/08/2009Tarihve27334sayılıOkulÖncesiEğitimKurumlarıYönetmeliğinin33.MaddesigereğiYardımcı Personelingörevleri;**  Okulbinasıveokuldakieşyalarıntemizlikvebakımınıyapar.Okulagelengiden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.Okul yönetiminceyapılacakplanlamaveişbölümünegöre her türlüyazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin vebahçe araç gerecinintemizlikve bakımişleri,  Temizlikeylemplanınagöreçalışmalarındüzenliolarakyürütülmesinisağlar.  Girişteöğrencilerikarşılar,çıkıştaçocuklarınvelilereteslimedilmesinisağlar. |

**Tablo. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |

#### **Teknolojik Düzey**

Teknolojikkaynaklarbaştaolmaküzereokulumuzdabulunançalışırdurumdakidonanımmalzemesineilişkinbilgiyealttakitablodayerverilmiştir.

**Tablo. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 14 | 15 | 15 | - |
| Yazıcı | 3 | 3 | 4 | - |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | - |
| İnternet bağlantısı | Kablolu | Kablolu | Kablolu | - |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 |  |
| Bilgisayar Lab. | - | - | - | 1 |
| Fax | - | - | - | - |
| Kamera | 8 | 8 | 8 | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi |  |  |  | - |

**Tablo. Fiziki Mekanlar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | - |  | 1 |  |
| Kütüphane | + |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | - |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | - |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | - |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | - |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | - |  | 1 |  |

#### **Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo . Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 12000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |
| Okul Aile Birliği | 7200 | 8000 | 10000 | 25000 | 30000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 19200 | 23000 | 30000 | 50000 | 60000 |

**Tablo . Harcama Kalemler**

Okulumuzun harcamalarına göre harcama kalemi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo. Gelir-Gider Tablosu**

Okulumuzun harcamalarına göre son üç yılın harcama kalemleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10820 | 500 | 59570 | 5000 | 19200 | 7000 |
| Küçük Onarım | 0 | 18000 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 13500 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 1000 | 6570 | 5000 |
| GENEL | 1500 | 43070 | 12000 |

#### **İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **5** | **40** | **29** | **69** | **13,8** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | **27** | **39** | **38** | **30** | **40** | **29** |
| Toplam Öğrenci Sayısı | **66** | | **68** | | **69** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **16** | **17** | **16** | **13** | **13** | **13,8** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 4 | 8 | 11 | 4 | 10 | 14 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 12 | | 15 | | 24 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 4 | | 13.3 | | 3 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 33 | | 33 | | 12.5 | |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 3698 (m2) | 241.28 (m2) | 3456,72 (m2) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | -- | -- |
| Yemekhane | - | - |
| Çok Amaçlı Salon | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 8-10 | 97,75 |
| Futbol Sahası | 12-14 | 300 (m2) |
| Kapalı Spor Salonu | -- | -- |
| Voleybol Sahası | 12 | 162 (m2) |
| Diğer | -- | -- |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

**PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analiz**

**Tablo . PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | | **Ekonomik çevre değişkenleri** | |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla bir kısım katkısı olmaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. | |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | | **Teknolojik çevre değişkenleri** | | |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.  Şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük semt okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır. | | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu semtin sürekli göç alması, semtimizin ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yeterli kalmalarına katkı sunmaktadır. | | |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | | | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Semtimizin çevresi doğa bakımından fakir sayılmaz öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir. | | | Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizidir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

### **GZFT Analizi**

Okulumuzuntemelistatistiklerindeverilenokulkünyesi,çalışanbilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ilepaydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlariçvedışfaktörolarakdeğerlendirilerekGZFTtablosundabelirtilmiştir.Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkansonuçlartekbiranalizdebirleştirilmiştir.

Kurumungüçlüvezayıfyönleridonanım,malzeme,çalışan,işyapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çokçeşitli alanlardakendisindenkaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temelolarakokulmüdürü/müdürlüğükapsamındanbakılarakiçfaktörvedışfaktörayrımıyapılmıştır.

#### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| * Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması * Butik bir okul olması nedeniyle iletişimin hızlı sağlanması * Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması * Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK’lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması * İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması * Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması * Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması * Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması * Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması * Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması * Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması * Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| * Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması * Okulun merkeze uzak olmasından dolayı ulaşımın zor olması. * Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi * Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması * Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması * Velilerin öğrencilerin eğitim ve öğretim hayatına ilgisiz kalmaları |

#### **Fırsatlar ve Tehditler**

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| * Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu * Bilgisayarlarımızın bulunması * Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu * Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması * Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânın olması * Birçok öğretmenizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri * Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi * Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması * Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması * Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması |
| **TEHDİTLER** |
| * Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı * Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi. * Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma. |

**Tablo . GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması | Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması | Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu | Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı |
| Butik bir okul olması nedeniyle iletişimin hızlı sağlanması | Okulun merkeze uzak olmasından dolayı ulaşımın zor olması. | Bilgisayarlarımızın bulunması | Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi. |
| Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek,deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması | Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması | Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu | Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma |
| Kurumumuzun diğer kurum,kuruluş ve STK’lar ile sürdürülebilir ve verimli işbirliklerinin olması | Kurum personelinin bir kısmının gelişime(teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması | Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması |  |
| İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması | Velilerin öğrencilerin eğitim ve öğretim hayatına ilgisiz kalmaları | Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânın olması |  |
| Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması | Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememe | Bir çok öğretmenizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri |  |
| Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve işbirliğine yatkın personelin olması |  | Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi |  |
| Kurumumuz teknolojik altyapısının yeterli düzeyde olması |  | Eğitimde bölgesel ve uluslar arası işbirliği hareketlerinin artması |  |
| Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması  Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması |  | Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması |  |
| Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması  Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması |  | Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması |  |

**Tablo . GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | 1. Okul vizyonununve misyonunun belirlenmiş olması. 2. Genç ve istekli öğretim kadrosununolması 3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 4. Kendini geliştiren,gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması 5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması 6. Sınıf mevcutlarının uygun olması. | 1. İNTERNET bağlantısının olması 2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması 3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması 5. Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması.. |
| **Zayıf Yönler** | 1. Okulun gelirinin olmaması. 2. Yardımcı personel az olması 3. Velilerinokul ile iletişiminin yeterli olmaması. 4. Velilerinyapılantoplantılara katılımının azlığı 5. Öğrencilerin,eğitim-öğretimileilgiliihtiyaçlarınıkarşılayabileceklerialanlarauzak olması 6. Sosyalkültürelfaaliyetlerinyeterliolmaması   . | 1. Velilerinekonomikdurumunundüşük olması 2. Sürekli göç alması. 3. İçme suyu sıkıntısının olması   Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri |

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak aşağıda tabloda verilen ihtiyaçlar tespit edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **TESPİT VE İHTİYAÇLAR** | |
| 1. **OKUL FİZİKSEL DURUMU** | 1. Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. 2. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni sınıf kapı ve pencerelerinin sağlıklı olmaması vb.) eksikliğinin olması. |
| 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI** | 1. Öğrencilerin,eğitim-öğretimileilgiliihtiyaçlarınıkarşılayabileceklerialanlarauzak olması. 2. Sosyalkültürelfaaliyetlerinazolması |
| 1. **PAYDAŞ SORUNLARI** | 1. Velilerinekonomikdurumunundüşük olması 2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 3. Velilerinyapılantoplantılara katılımının azlığı. 4. Velilerinokul ile iletişiminin az olması. 5. Okulun gelirinin olmaması |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **Misyon**

Öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, ülkesini seven, Türkiye Cumhuriyeti’nin temel ilkelerine bağlı, toplumla barışık, milli ve ahlaki değerleri özümsemiş, geleceğe güvenle bakabilen, üst öğrenim kurumlarına geçişte hedef koyabilen ve koyduğu hedefleri gerçekleştirmede azami çaba harcayan niteliklerle yetiştirip evrensel insani değerleri benimsemelerine önderlik etmek okulumuzun temel misyonudur.

### **Vizyon**

## Okulumuzu, ilkelerimize bağlı kalarak, başta Alanya olmak üzere bölgesel ve ulusal ölçekte bilinen, tercih edilen, imrenilen eğitim, kültür ve bilim merkezi yaparak bütün öğrencilerimizi hayata ve üst öğrenim kurumlarına en iyi şekilde hazırlamak temel vizyonumuzdur.

### **Temel Değerler**

## Globalstandartlarda,yenilikçieğitimanlayışınıbenimseyerek,tümçalışmalarındakaliteyiönplandatutarak,problemlerekarşısonuçodaklıyaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

* Hizmetbekleyenlerinihtiyaçlarınaodaklanmak,
* Ülkemizingeleceğikonusundasorumluluk,
* Birbirinesaygıvesevgigöstermek,
* Herçalışanadeğervermek,eşitfırsattanımak,
* Hatayıoluşmadanönlemek,
* Açıkvedürüstiletişim,
* Çevreyikorumabilinci,
* Sürekligelişim,
* Herkesekatmadeğerüretmefırsatıtanımak,
* Problemindeğil,çözümünparçasıolmayaçalışmak,
* Kararalmadaşeffaflıkvehesapverebilirlik.
* Bendeğilbizkültürünü yerleştirmek,
* Millivemanevideğerlerebağlıkalmak,
* Demokrasikültürünesahipolmak

## 

## **İLKELERiMiZ**

* Veli,öğretmenveöğrencilerkarşılıklısevgi,saygıvegüveniilkeedinir
* Süreklibaşarıiçingereklibilgivebecerileriedinmekilkemizdir.
* Özgüvenvefarkındalıkilkemizdir
* Atatürkilkeveinkılaplarınabağlılıkilkemizdir
* Sürekligelişenokulanlayışıilkemizdir
* Veli-öğrenci-öğretmenişbirliğiilkemizdir

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA1-EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİMİNARTTIRILMASI**

**EğitimeveÖğretimeErişim**:Herbireyinhakkıolaneğitimeulaşabilmesivebueğitimitamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**StratejikHedef1,1:**Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. Bustratejikhedefeaitperformansgöstergeleriaşağıdakitablodaverilmiştir.

***Tablo:EğitimveÖğretimeErişiminArtırılmasıİçinPerformansGöstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 30 | **%47** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** |
| **PG 1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 30 | **70** | **75** | **78** | **80** | **81** | **83** |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%4** | **%2** | **%1** | **%1** | **%1** | **%1** |

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretiminheraşamasınakatılımınısağlamakhedeflenmektedir.Sözkonusustratejikhedefingerçekleşmesiiçinplanlananeylemleraşağıdakitablodaverilmiştir.

***Tablo: EğitimveÖğretimeErişiminArtırılmasıİçin Uygulanacak Strateji Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **1-**Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okulİdaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretimyılı boyunca |
| **2-**Devamsızlıkyapanöğrencilere-okulsistemineaksatılmadangirilmesisağlanacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretimyılı boyunca |
| **3-**Velilerin8383smsvee-okulvelibilgilendirmesistemleriüzerindenvelilerinöğrencilerin  devamsızlığı,notdurumuvb.bilgileritakipetmelerisağlanacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretimyılı boyunca |
| **4-**Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | Okulİdaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretimyılı boyunca |
| **5-**DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | Rehberlikservisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretimyılı boyunca |
| **6-**DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | Rehberlikservisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretimyılı boyunca |
| **7-** Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır. | Rehberlikservisi- Öğretmenler | Her ay |
| **8-**Özelyetenekliöğrencilerintespitedilmesiveyetenekleriningeliştirilmesineyönelikçalışmalar  yapılacaktır. | Rehberlik Servisi-  Öğretmenler | Eylül ve ekim ayları |

**TEMA2-EĞİTİM-ÖĞRETİMDEKALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**StratejikHedef2.1:**Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmayayönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. Bustratejikhedefeaitperformansgöstergeleriaşağıdakitablodaverilmiştir.

***Tablo: EğitimveÖğretiminKalitesininArtırılmasıİçinStratejikHedef2.1. PerformansGöstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **50** | **55** | **57** | **59** | **60** | **65** |
| **PG 2.1.2** | Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **65** | **67** | **71** | **74** | **75** | **78** |
| **PG 2.1.3** | Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **55** | **60** | **63** | **65** | **67** | **70** |
| **PG 2.1.4** | Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **60** | **63** | **66** | **69** | **75** | **80** |
| **PG 2.1.5** | Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **57** | **59** | **62** | **64** | **65** | **70** |
| **PG 2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | **9** | **10** | **12** | **15** | **16** | **18** |
| **PG 2.1.7** | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 10 | **0** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **PG 2.1.8** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | **10** | **12** | **15** | **17** | **18** | **20** |
| **PG 2.1.9** | Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 15 | **0** | **0** | **100** | **100** | **100** | **100** |

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerekilgiveyetenekleridoğrultusundapotansiyelleriaçığaçıkarılmalıveetkinbirşekildekullanılarakakademikalandabaşarılıolmalarısağlanmalıdır.

Bunedenlekurumumuzdakalitelibireğitimortamınaulaşmakiçinbütünbireylerinbedensel,duygusalvezihinselgelişimlerineyönelikfaaliyetlerekatılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen,sportif,sanatsalvekültürelaktiviteleriyaşambiçimihalinegetirebilen,dilbecerileriyüksek,iletişimeveöğrenmeyeaçık,özgüvensahibi,girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Sözkonusustratejikhedefingerçekleşmesiiçinplanlananeylemleraşağıdakitablodaverilmiştir.

***Tablo:EğitimveÖğretiminKalitesininArtırılmasınaYönelikStratejikHedef2.1.İçinUygulanacak Strateji Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **1-**Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okulİdaresi-Rehbelik Servisi-Öğretmenler | Eğitimöğretimyılı  boyunca |
| **2-** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitimöğretimyılı  boyunca |
| **3-** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitimöğretimyılı  boyunca |
| **4-**Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitimöğretimyılı  boyunca |
| **5-** Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | RehberlikServisi-  Öğretmenler | Eğitimöğretimyılı  boyunca |
| **6-**Okuldaokumasaatibelirlenerekdüzenlitakibiyapılacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitimöğretimyılı  boyunca |
| **7-**Kitapokuyanöğrencilereçeşitliödüllendirmeleryapılacaktır. | Okulİdaresi- Öğretmenler | Her hafta |
| **8-**Takdirveteşekkürbelgesinihakedenöğrencisayısınıartırmakiçinteşvikediciönlemler alınacaktır. | Okulİdaresi- Öğretmenler | Eğitimöğretimyılı  boyunca |
| **9-**Öğrencilerineğitimdebilgiveiletişimteknolojilerinikullanmalarınafırsatlar  yaratılacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitimöğretimyılı  boyunca |

**StratejikHedef2.2:**Etkinbirrehberlikanlayışıveeğitimdeyenilikçiyaklaşımlarileöğrencilerimizinyabancıdilyeterliliğini,sosyalfaaliyetlereetkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak. Bustratejikhedefeaitperformansgöstergeleriaşağıdakitablodaverilmiştir.

***Tablo:EğitimveÖğretiminKalitesininArtırılmasıİçinStratejikHedef2.2.PerformansGöstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG.2.2.a** | Sanat,bilim,kültürvesporalanlarındaenazbirfaaliyetekatılan  öğrencioranı(%) | 15 | **%90** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.2.2.b** | UlusalveUluslararasıfaaliyetlerekatılanöğrencioranı(%) | 15 | **%0.03** | **%0.1** | **%0.05** | **%1** | **%1** | %1 |
| **PG.2.2.c** | Değerlereğitimiçalışmalarının sayısı | 15 | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **PG.2.2.d** | AkranZorbalığıkonusundayapılançalışmalarınsayısı | 15 | **5** | **3** | **2** | **1** | **0** | **0** |
| **PG.2.2.e** | Sınavkaygısıkonusundayapılançalışmalarınsayısı | 20 | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | 2 |
| **PG.2.2.f** | YabancıDilkonuşanöğrencioranı(%) | 20 | **%5** | **%6** | **%7** | **%8** | **%9** | **%10** |

Günümüzde küreselleşme ile birlikte işhayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal veuluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır.Kurumumuzuniçindebulunduğugenişkültürelhavzanın,eğitimleilgilifırsatlaradönüştürülebilmesivepotansiyelindahaverimlibirşekilde değerlendirilebilmesiiçinbölgesel veuluslararasıişbirliğihareketliliğinartmasıbeklenmektedir.MilliEğitimBakanlığı,2012-2013Eğitim-Öğretimyılındaaldığı karar ile yabancı dil öğretiminin başlangıcını 4. sınıftan 2. sınıfa çekmiştir. Mevcut yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.

Sözkonusustratejikhedefingerçekleşmesiiçinplanlananeylemleraşağıdakitablodaverilmiştir.

***Tablo: EğitimveÖğretiminKalitesininArtırılmasınaYönelikStratejikHedef2.2.İçinStratejiTablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **1-**Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okulİdaresi- Öğretmenler | Eğitimöğretimyılı  boyunca |
| **2-**Yerelveulusaldüzeyde yapılanyarışmalar,sınavlar,sosyal,sportifvekültüreletkinliklerdeki  başarılarödüllendirilereköğrencileringüdülenmesisağlanacaktır. | Okulİdaresi- Öğretmenler | Eğitimöğretimyılı  boyunca |
| **3-**Öğrencilerdekiteknolojikbağımlılığakarşımücadeleçalışmaları artırılacak. | RehberlikServisi-  Öğretmenler | Eğitimöğretimyılı  boyunca |
| **4-**Okulyöneticisi,öğretmen,öğrencivevelilereöfkekontrolü,akranbaskısınakarşı  koyabilme,çatışmaçözebilme vb.eğitimlerverilecektir. | RehberlikServisi | Eğitimöğretimyılının2.  Dönemiboyunca |
| **5-**Değerlereğitimiçalışmalarınınsayısıartırılacaktır. | Okulidaresi-Rehberlik  Servisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretimyılı  boyunca |
| **6-**Arkadaşgruplarınınolumsuzetkileriniazaltmakiçinsosyal,sportifvekültürelfaaliyetler  arttırılacaktır. | Okulİdaresi- Öğretmenler | Eğitimöğretimyılı  boyunca |
| **8-**EğitimdeİyiÖrneklerçalışmalarıileokul/kurumlarımızdauygulananprojelerdeniyiörnek  teşkiledebilecekolanların paylaşımıveyaygınlaştırılmasısağlanacaktır. | Okulİdaresi- Öğretmenler | Eğitimöğretimyılı  boyunca |
| **10-**Yabancıdileğitimialanbireylerin,teorik bilgileriniuygulamayoluylakullanıp  geliştirebilmeleriamacıylasektörveilgilikurumlarlaişbirliğiyapılacaktır. | Okulİdaresi- Öğretmenler | Eğitimöğretimyılı  boyunca |
| **12-**AkranZorbalığıkonusundayapılançalışmalarınsayısıartırılacaktır. | Okulidaresi-Rehberlik  Servisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretimyılı  boyunca |
| **13-**Sınavkaygısıkonusundayapılançalışmalarınsayısıartırılacaktır. | Okulidaresi-Rehberlik  Servisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretimyılı  boyunca |

**TEMA3-KURUMSALKAPASİTENİNGELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**StratejikHedef3.1:**Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. Bustratejikhedefeaitperformansgöstergeleriaşağıdakitablodaverilmiştir.

***Tablo:KurumsalKapasiteninGeliştirilmesineYönelikStratejikHedef3.1İçinPerformansGöstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | **4** | **5** | **6** | **6** | **7** | **8** |

Kurumumuzda eğitim öğretimin daha verimli uygulanabilmesi için gerekli fiziksel düzenlemeler ve yenilemeler yapılarak öğrenci başarısının arttırılması hedeflenmektedir. Sözkonusustratejikhedefingerçekleşmesiiçinplanlananeylemleraşağıdakitablodaverilmiştir.

***Tablo:KurumsalKapasiteninGeliştirilmesineYönelikStratejikHedef3.1İçinUygulanacak Strateji Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **1-** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | Okulidaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretimyılı boyunca |

**TEMA4-KURUMSALKAPASİTENİNGELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ-4:** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**StratejikHedef4.1:**Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Bustratejikhedefeaitperformansgöstergeleriaşağıdakitablodaverilmiştir.

***Tablo:KurumsalKapasiteninGeliştirilmesineYönelikStratejik***

***Hedef4.1 İçinPerformansGöstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 15 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 4.1.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | **55** | **60** | **65** | **65** | **65** | **70** |
| **PG 4.1.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 15 | **55** | **60** | **65** | **65** | **65** | **70** |
| **PG 4.1.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 15 | **55** | **60** | **65** | **65** | **65** | **70** |
| **PG 4.1.5** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 15 | **55** | **60** | **65** | **65** | **65** | **70** |
| **PG 4.1.6** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | **55** | **60** | **65** | **65** | **65** | **70** |
| **PG 4.1.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | **2** | **2** | **2** | **2** | **3** | **3** |

*Okulumuzda bulunan öğrencilerin ve çalışanların sağlıklı olmaları ve güvenli ortamlarda eğitim ve öğretimin sürdürülebilmesi için gerekli eğitimlere ulaşmaları hedeflenmektedir. Böylece kurumun niteliği artırılacak ve okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.*

Bustratejikhedefeaitperformansgöstergeleriaşağıdakitablodaverilmiştir.

***Tablo: KurumsalKapasiteninGeliştirilmesineYönelikStratejikHedef4.1İçinUygulanacak Strateji Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **1-** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılı boyunca |
| **2-**Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | Okulidaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **3-**Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılı boyunca |
| **4-**Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılıboyunca |
| **5-**Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılıboyunca |
| **6-**Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılıboyunca |

**TEMA5-KURUMSALKAPASİTENİNGELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ-5:** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**StratejikHedef5.1:**Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Bustratejikhedefeaitperformansgöstergeleriaşağıdakitablodaverilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG 5.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG 5.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %20 | %25 | %30 | %40 | %45 | %50 |
| **PG 5.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %20 | %25 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG 5.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |

Okulumuzda bulunan öğrencilerin teşvik edilerek bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılmaları hedeflenmektedir. Böylece öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve bedensel gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Sözkonusustratejikhedefingerçekleşmesiiçinplanlananstratejiler aşağıdakitablodaverilmiştir.

***Tablo:KurumsalKapasiteninGeliştirilmesineYönelikStratejikHedef5.1İçinUygulanacak Strateji Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **1-** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılı boyunca |
| **2-** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | Okulidaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **3-** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılı boyunca |
| **4-** Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılıboyunca |
| **5-** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılıboyunca |
| **6-** Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılıboyunca |
| **7-** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılı boyunca |
| **8-** E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılı boyunca |
| **9-** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılı boyunca |
| **10-** Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılı boyunca |
| **11-** Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılı boyunca |

**TEMA6-KURUMSALKAPASİTENİNGELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ-6:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**StratejikHedef6.1:**Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Bustratejikhedefeaitperformansgöstergeleriaşağıdakitablodaverilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 6.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **9** |
| **PG 6.1.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 15 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 6.1.4** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 15 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 6.1.5** | Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | **3** | **4** | **5** | **5** | **5** | **6** |
| **PG 6.1.7** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **6** |
| **PG 6.1.8** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

Okulumuzda çalışan personelin kendini geliştirmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerine katkı sağlayacağından hizmetiçi eğitimlerin düzenli olarak yapılması, öğretmenlerin de kendi alanlarında yüksek lisans ve doktora yapmaları eğitimdeki kaliteyi arttıracaktır. Bu bağlamda düzenlenecek eğitimler personele duyurulması ve eğitimlere katılmalarını teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

*Söz konusu planların gerçekleşmesi için stratejiler aşağıda verilmiştir.*

***Tablo:KurumsalKapasiteninGeliştirilmesineYönelikStratejikHedef6.1İçinUygulanacak Strateji Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **1-** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılı boyunca |
| **2-** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. | Okulidaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **3-** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılı boyunca |
| **4-** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılıboyunca |
| **5-** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılıboyunca |

### **Maliyetlendirme**

**2024-2028StratejikPlanıFaaliyet/ProjeMaliyetlendirmeTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1.** Her bir öğrencimizin Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve evrensel değerleri benimsemiş, gelişen Türkiye için çağdaş, akılcı, realist, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş, iyi birer vatandaş olarak yetişmesi için fırsat ve imkân eşitliği içinde eğitim almasını sağlamak. | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 6400 |
| **HEDEF.1.1** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki her kademede eğitim öğretime katılım ve eğitim öğretimi tamamlama oranlarındaki mevcut durumu korumak, devamsızlığı azaltmak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri kazandırmak. | 500 | 500 | 600 | 700 | 750 | 3050 |
| **HEDEF 1.2** Okulumuz genelinde plan dönemi içinde Yabancı dil dersini öğrencilerimize sevdirmek, İngilizceyi kullanmaları için onları teşvik etmek ve öğrendikleri temel konuları, İngilizcenin temel dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma, karşılıklı konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak, ulusal ve uluslar arası düzeyde proje geliştirebilmek. | 500 | 700 | 700 | 700 | 750 | 3350 |
| **AMAÇ 2**  Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı ile içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun, okulun eğitim öğretim başarısını yükseltmek; yenilikçi, sorumluluk bilinci yüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan, sanatsal ve estetik duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, yabancı dil becerisi gelişmiş, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek. | 2000 | 2200 | 2250 | 2300 | 2400 | 11150 |
| **HEDEF 2.1**Sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar artırarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek, teknolojiye hâkim olmalarını sağlamak. | 1000 | 1200 | 1250 | 1300 | 1400 | 6150 |
| **HEDEF 2.2** Okulumuz genelinde plan dönemi içinde öğrencilerimizin yabancı dil dersi yeterliliklerini artırmak, uluslararası öğrenci, öğretmen hareketlilik oranını yükseltmek, akademik başarılarını artırmak | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **AMAÇ 3** Okulumuzun fiziki, teknolojik, mali ve beşeri yapısı ile yönetim ve organizasyon sistemini iyileştirerek çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun bir kurum haline gelmek. | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 5000 | 18000 |
| **HEDEF 3.1** Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere plan dönemi içinde insan kaynakları yönetim sistemini kurmak, insan kaynaklarının etkili ve üretken olmasını sağlamak, eğitim öğretimin niteliğini artırmak için destek sağlamak. | 1000 | 1000 | 1250 | 1500 | 2000 | 6750 |
| **HEDEF 3.2.** Okulun finansal kaynaklarının etkin dağılımı sağlayarak plan dönemi içinde okulun fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirmek | 1000 | 1000 | 1250 | 1250 | 2000 | 6500 |
| **HEDEF 3.3** Plan dönemi sonuna kadar bürokrasinin azaltılarak paydaşların yönetişime katıldığı şeffaf, hesap verebilir, çoğulcu bir organizasyonla kurumsal yapıyı iyileştirmek | 500 | 1000 | 1000 | 1250 | 1000 | 4750 |
| **AMAÇ4:** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 1000 | 6000 |
| **HEDEF 4.1** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | 1250 | 1250 | 1500 | 1500 | 1000 | 6500 |
| **AMAÇ 5**Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | 2000 | 11000 |
| **HEDEF5.1** Öğrencilerin bilimsel,sanatsal, sportif ve toplum hizmeti ders dışı etkinliklere katılım artırılacaktır. | 500 | 1000 | 1000 | 500 | 1500 | 4500 |
| **AMAÇ 6** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 1750 | 6750 |
| **HEDEF 6.1** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | 500 | 500 | 1000 | 1000 | 1250 | 4250 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **1000** | **1250** | **1500** | **1750** | **2000** | **7500** |
| **TOPLAM** | **18250** | **19550** | **25400** | **23900** | **28300** | **115400** |

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması Süreçleri oluşturmaktadır Okul 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

***Tablo:İzlemeveDeğerlendirmeTablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzlemeDeğerlendirmeDönemiSüreçAçıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Okulun/kurumu Birinci  İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşmedurumları**hakkındaverilertoplanmasıvestratejikplanhazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | TemmuzAralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci  İzleme-  Değerlendirme Dönemi | HeryılınHaziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşmedurumları**hakkındaverilertoplanmasıvestratejikplanhazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik planhazırlamaekibitarafındanveriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Alanya İlçe MEM’e gönderilmesi. | Ocak- Hazirandönemi |